

Особенности поиска в архивах Казахстана

Историк-генеалог Нуржан Садирбекулы

ЕСТЬ БОГ, ЕСТЬ АРХИВЫ

[@kaz-genealogy](#)



ПЛАН СТРУКТУРА

video

1. Специфика переписки с казахскими архивами
2. Трудности по работе с архивами (дистанционно и посещение архива)
3. Мои предки переселенцы (поговорим о предках переселенцах в Казахстане)
4. Горькая история семьи (депортации, эвакуации, репрессии в Казахстане)
5. Казахская генеалогия (особенности поиска)

Специфика переписки с казахскими архивами

video



1. Грамотное заполнение запроса (полное ФИО, даты, места рождения, брака и смерти.)
2. Четкая формулировка, без лишних нюансов и рассказов, баек, поветстей.
3. Запросы можно отправить через портал EGOV.KZ (бесплатно)
4. Если вы не гражданин РК то запросы отправлять только почтой. Электронной почтой не принимают. Можете обращаться на прямую или через ваши органы власти, консульство или гос. учреждения

Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок

[← Перейти на страницу рубрики](#)



Вы не авторизованы. Для получения услуги [авторизуйтесь](#) или [зарегистрируйтесь](#).



Уважаемые граждане Республики Казахстан!

Для предотвращения распространения коронавирусной инфекции и ужесточения изоляционных мер в Республике Казахстан ЦОНЫ приостановили работу на период карантина.
Государственные услуги можно получить онлайн, а также некоторые услуги и сервисы доступны в мобильном приложении EgovMobile, Telegram-боте eGovKzBot2.0 и социальных сетях Facebook и VK.

Как получить услугу онлайн

1. Авторизоваться на портале и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн».
2. Заполнить заявку и подписать ее ЭЦП (электронной цифровой подписью) либо при помощи смс-пароля (обязательно иметь регистрацию в базе мобильных граждан). К заявке прикрепить копию удостоверения личности. В зависимости от характера запрашиваемых сведений прикладываемые документы могут отличаться: копия трудовой книжки, копия государственного акта на право землепользования, копия технического паспорта, копия свидетельства о смерти.
3. В личном кабинете (в разделе «История получения услуг») ознакомиться с результатом оказания услуги.



Максимальный допустимый объем прикладываемых документов, не должен превышать более 1 МБ

Как получить услугу в НАО «Государственной корпорации «Правительства для граждан» или государственном органе (необходимые документы):

1. Документ, удостоверяющий личность (представляется для идентификации личности) и документ, подтверждающий полномочия – для юридического лица либо нотариально засвидетельствованная доверенность – для физического лица (при обращении уполномоченного представителя).
2. Заявление.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 07.03.2017 № 57 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента поступления документов услугодателю из Государственной корпорации, а также при обращении на портал результат оказания государственной услуги выдается в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней.

В случаях, когда для оказания государственной услуги необходимо изучение документов двух и более организаций, и (или) периода более чем за 5 (пять) лет услугодателем срок оказания государственной услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней после истечения срока оказания государственной услуги с последующим уведомлением услугополучателя через Государственную корпорацию или портал о продлении срока в течение 2 (двух) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;

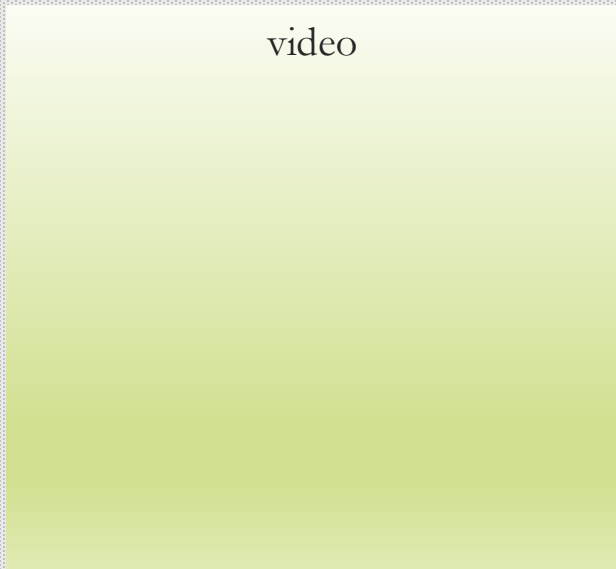
2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 13.05.2019 № 133 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

Трудности по работе с казахскими архивами



1. Трудность в определении локации. Архива где хранятся документы о ваших предках. Отсутствие сайта архива, электронных каталогов, эл. коллекции, списка фондов.
2. Плохая обратная связь, не возможность установления контакта с архивом, страхи
3. Очень долгая переписка по времени от 1 до 1 года, по разному, отрицательные шаблонные ответы

Решение трудностей

video



1. Методы холодного звонка, теплого звонка, установление контакта (желательно ватсап)
2. Если на сайте архива не указаны списки фондов, описи нужно запросить
3. Если уже совсем не смогли получить ответы или получили одни отрицательных можете обратиться к местным краеведам, частным генеалогам которые имеют опыт работы с нужным вам архивом
4. Решение генеалогических тупиков. Интенсивный сбор и сопоставление информации о родственниках. Беседа с родственниками пожилого возраста. Работа с онлайн ресурсами как сайты о I, II мировой войне. Работа по форуму ВГД. Изучение истории края, исторических процессов.

Мои предки переселенцы

video

1. Установление точной локации, название села, деревни, района, области. Новое название, старое название.
2. Архивные фонды Переселенческого Правления, фонды волостного, уездного, областного правления. Фонды страхования, сельских кредитных товариществ, воинского присутствия
3. Перепись населения 1897 г, 1917 г. переписи 1920-х годов. И самое главное метрические книги. Если уже совсем не смогли получить ответы от архива или получили одни отрицательные ответы то можете обратиться к местным краеведам, историкам, частным генеалогам
4. Работа с онлайн ресурсами как сайты о I, II мировой войне. Работа с казахстанскими библиотеками <https://www.nlrk.kz> <http://library.kz> . Работа по форуму ВГД. Целостное изучение истории края, исторических процессов.

Горькая история семьи (депортации, эвакуации, репрессии в Казахстане)

video



1. Установление архива. Это может быть Гос. архив, Спец. гос. архив МВД РК, архив Прокуратуры РК, архив КНБ, Президентский архив Казахстана
2. Подготовка грамотного запроса. Если боитесь что не сможете правильно сформулировать можете привлечь юриста или местного генеалога
3. Сбор сведения об истории семьи. Очень важны фотографии, автобиографии, воспоминания, медали, корочки, парт билеты, газетные вырезки.
4. Работа с онлайн ресурсами, изучение вопроса депортации, эвакуации во время войны. Работа по сайту Мемориал, по форуму ВГД. Изучение истории Сталинских репрессии, исторических процессов.

Казахская генеалогия (подтверждение устного шежире архивными документами)

video

Для тех кто больше хочет узнать о своих предках. Кого не устраивает только устное шежире!

1. Сбор информации об истории семьи, аулет, ру, тайпа, книг и брошюр по шежире своего рода. Проверка и анализ разных шежире. Работа с источниками. Знакомство с шежиреши своего рода. Изучение локации: историческое название аула, волости. Сдать ДНК тест
2. Подготовка грамотного запроса в архив. Если боитесь что не сможете правильно сформулировать можете привлечь краеведа или генеалога, специалиста по ДНК генеалогии
3. Работа с онлайн ресурсами, онлайн библиотеками <https://www.nlrk.kz> <http://library.kz> Работа по сайту Мемориал, по форуму ВГД. Изучение вопросов истории, коллективизации, конфискации, голодомора, исторических процессов.
4. Составление достоверной родословной шежире на основе архивных документов. Схемы, книга, использование генеалогических сервисов.

Благодарю за
внимание!

video

ГОТОВ ОТВЕТИТЬ НА ВАШИ
ВОПРОСЫ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

а также можете посылать через

Whatsapp +77084705713

nurzhansadyrbekuly@gmail.com